

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI “OPERAIO SPECIALIZZATO-CANTONIERE-NECROFORO” (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - C.C.N.L. 16/11/2022 FUNZIONI LOCALI) PRESSO L’AREA TECNICO-MANUTENTIVA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto l’art. 30 del D.lgs. 30/03/2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Vista la Determinazione n. 11 del 17.11.2025 con la quale è stato approvato il presente avviso, in esecuzione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2025/2027 e del Piano integrato di attività e organizzazione per il triennio 2025-2027 del Comune di Serralunga d’Alba;

R E N D E N O T O

che è indetta procedura di mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30, c. 1 del D.lgs. n. 165/2001 cit., per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e pieno, di "Operaio specializzato-cantoniere-necroforo" (area degli operatori esperti presso l’area tecnico-manutentiva – Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022), mediante mobilità esterna ai sensi della sopra richiamata vigente normativa.

La figura professionale che s’intende ricercare verrà assegnata all’area tecnico-manutentiva.

Art. 1 – Requisiti per l’ammissione

1. Per l’ammissione alla procedura di mobilità è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

a) essere dipendente a tempo indeterminato e pieno di pubbliche amministrazioni di cui all’art. 2 del D.lgs. n. 165/2001 appartenenti alla stessa Area contrattuale e con profilo professionale uguale od analogo a quello di cui al posto da ricoprire; la corrispondenza tra categorie giuridiche sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia, l’equivalenza del profilo posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso;

b) avere positivamente superato il periodo di prova nell’ente di provenienza;

c) preventiva dichiarazione di disponibilità del proprio Ente di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, con decorrenza stabilita congiuntamente con il Comune di Serralunga d’Alba, qualora il/la candidato/a risulti vincitore/trice della selezione.

d) idoneità psicofisica e attitudinale alle mansioni proprie del posto (l’Amministrazione si riserva comunque il diritto di accertarne il possesso nei confronti del vincitore);

e) essere in possesso della Patente cat. B;

f) diploma di Scuola Secondaria di Primo grado (Licenza di Scuola media inferiore);

g) possesso dell’abilitazione/patentino per l’utilizzo di macchine agricole;

h) non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto e assenza di ogni altra sanzione disciplinare nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso (qualora il servizio prestato sia inferiore al biennio, il requisito deve intendersi riferito all’intero minore periodo di servizio);

i) non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato condanne penali,;

2. Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

3. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Art. 2 – Termini, contenuti e modalità di presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà pervenire unicamente in via telematica tramite il Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA" raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul portale (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo).

2. Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura invia la propria candidatura previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2-quater e 2-nonies del decreto legislativo 7/3/2005 n. 82, ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014.

3. La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

N.B. Si invitano i candidati ad inviare la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista nell'avviso al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda.

4. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

5. Il Comune di Serralunga d'Alba non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

6. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

7. Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

8. Per il computo dei termini si applicano le disposizioni di cui all'art. 2963 c.c.
9. Il Comune di Serralunga d'Alba ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare la procedura stessa.
10. A seguito dell'invio della domanda, il Portale attribuirà alla stessa un codice alfanumerico di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura.
11. La procedura si svolge secondo quanto previsto nel Capo II "Mobilità volontaria" del Titolo IV "Accesso agli impieghi" del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sull'accesso agli impieghi con particolare riferimento all'art. 74.
12. La partecipazione alla procedura di cui al presente avviso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le norme in esso contenute.
13. Alla domanda devono essere allegati:
- Curriculum vitae, che descriva gli aspetti oggetto di valutazione di seguito indicati;
 - Documento d'identità in corso di validità;
 - Preventiva dichiarazione di disponibilità del proprio Ente di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro.

Art. 3 – Ammissione alla selezione e casi di esclusione

- Il Responsabile del Servizio Personale procede alla verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae. In ogni caso, l'eventuale assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.
- Le domande saranno considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:
 - art. 1, comma 1 lettera a, b, d, e, f, g, h, i, del presente bando: mancanza dei requisiti richiesti per ammissione alla selezione;
 - art. 1, comma 1 lettera c del presente bando [cd. nulla osta] dei requisiti prescritti per l'ammissione alla presente procedura, da presentare comunque entro il termine perentorio della data del colloquio;
 - art. 2, comma 1, del presente bando: domanda inviata con modalità diversa da quella indicata; invio di domanda prima della pubblicazione del presente avviso oppure oltre il termine di scadenza;L'incompletezza della domanda o del curriculum tale da determinare l'impossibilità a valutare il possesso dei titoli non comporta l'inammissibilità alla procedura, ma l'impossibilità di attribuire il punteggio previsto ai successivi punti.
- Per i vizi sanabili nella domanda di partecipazione o nel curriculum vitae, è possibile l'integrazione entro il termine assegnato, a pena di esclusione, fermo restando che non potranno essere apportate modifiche ai servizi dichiarati. Qualora i candidati non provvedano a regolarizzare quanto richiesto nei termini perentori che verranno loro comunicati, i candidati saranno esclusi dalla selezione.
- L'esclusione dei candidati viene disposta con determinazione del Responsabile del Servizio Personale e può essere disposta in ogni momento della procedura di selezione per sopravvenuto accertamento di difetto dei requisiti prescritti.

Art. 4 – Selezione dei candidati

- La procedura di cui al presente avviso è finalizzata, attraverso una selezione per colloquio, alla formazione di una graduatoria dei soggetti idonei a ricoprire il posto in mobilità.

2. A tal fine, coloro i quali non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dovranno presentarsi al colloquio.

3. Il colloquio selettivo avrà luogo il giorno 22.12.2025, alle ore 15.00 presso la sede municipale in Serralunga d'Alba – Via Foglio n. 1.

4. Eventuali variazioni della data e il luogo del colloquio verranno comunicati ai candidati mediante:

a) avviso sul Portale unico del reclutamento al seguente indirizzo: Portale del Reclutamento (www.inpa.gov.it);

b) sezione Concorsi/Mobilità “Amministrazione Trasparente” del sito istituzione del Comune di Serralunga d'Alba;

5. I/Le candidati/e dovranno presentarsi muniti/e di idoneo documento di riconoscimento, provvisto di fotografia e in corso di validità, pena l'esclusione dalla partecipazione.

6. L'assenza al colloquio sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla selezione.

7. Le domande dei candidati ammessi saranno valutate dal Servizio Personale.

8. La valutazione dispone di 100 punti così suddivisi:

a) 30 punti per:

1 – Curriculum, massimo punti 10, così ripartiti:

a. non sarà valutato il titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno;

b. agli ulteriori titoli di studio pari o superiori a quello richiesto per l'accesso dall'esterno: massimo di punti 3;

c. ai corsi di specializzazione per l'attività del posto oggetto della selezione: massimo di punti 2;

d. capacità e competenze: massimo di punti 5.

2 - Servizio prestato in pubbliche amministrazioni di cui all'art. 2 del D.Lgs. n. 165/2001, massimo punti 20, così ripartiti:

a. per ogni anno di servizio reso presso pubbliche amministrazioni in posti appartenenti all'Area contrattuale (o equipollente) pari o superiore a quella del posto da ricoprire con profilo attinente massimo punti 16 (punti 4 per ogni anno di servizio);

b. per ogni anno di servizio reso presso pubbliche amministrazioni in posti appartenenti all'Area contrattuale (o equipollente) pari o superiore a quella del posto da ricoprire con profilo diverso da quello oggetto della selezione: massimo punti 4 (punti 1 per ogni anno di servizio).

Non saranno presi in considerazione periodi di servizio inferiori a giorni 30.

I periodi di servizio a tempo parziale verranno computati in misura proporzionale al tempo pieno.

b) 70 punti per il colloquio.

Il colloquio sarà volto a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'ente di appartenenza e ad accertare la preparazione professionale specifica nell'ambito delle attività di cantoniere-necroforo; la conoscenza dell'ordinamento degli Enti locali; nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (d.Lgs. 81/2008 e s.m.i.), conoscenza dei materiali e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in genere – lavori idraulici, stradali, edili, ambientali e di cura del verde, nonché a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

9. In sede di colloquio saranno valutate le specifiche conoscenze e competenze possedute in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire, come indicato più sopra, nonché la capacità di trovare, a riguardo, soluzioni di fronte a casi pratici eventualmente posti all'attenzione dei candidati.

10. La valutazione terrà conto di:

- a) competenze professionali;
- b) capacità organizzative;
- c) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro.

11. Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato/a che abbia conseguito nel colloquio valutazione inferiore a 49 punti.

12. La valutazione si svolgerà come di seguito riportato:

- a) esame delle domande e dei curricula e attribuzione del punteggio relativo ai titoli; il punteggio viene reso conoscibile agli interessati prima dell'inizio dei colloqui;
- b) i candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora indicati nel presente bando; l'assenza al colloquio sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla selezione;
- c) i candidati saranno esaminati in ordine alfabetico.

13. A seguito dell'esame dei titoli, del curriculum e degli esiti dei colloqui, viene formata la graduatoria dei soggetti ritenuti idonei a ricoprire la posizione lavorativa in questione, sommando, per ciascun candidato/a ammesso/a, al punteggio ottenuto nella valutazione del curriculum vitae (compresi i titoli di servizio) quello ottenuto nel colloquio.

14. L'inserimento nella graduatoria non si ricollega ad alcun effetto giuridico, né di scorrimento, in caso di rinuncia del soggetto eventualmente individuato, né di utilizzo per posti messi in mobilità in tempi successivi.

15. La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni selettive, e pubblicata, oltre che sul Portale del reclutamento [Portale del Reclutamento (www.inpa.gov.it)], all'Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Serralunga d'Alba con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 5 - Informativa sul trattamento dei dati personali

1. In ordine ai dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento, si informa che:

- a) la presentazione dell'istanza da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati (in maniera manuale e informatica);
- b) i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge e dall'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Serralunga d'Alba e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- c) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato;
- d) il trattamento dei dati sensibili e giudiziari è reso obbligatorio dalla seguente normativa: D.lgs. n. 165/2001 e relativo regolamento comunale di attuazione;
- e) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto a fornirli rende l'istanza inammissibile;
- f) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati raccolti possono essere comunicati sono:

- il personale interno dell'Amministrazione coinvolto nel presente procedimento per ragioni di servizio;
 - ogni altro soggetto, nell'esercizio del diritto di accesso ai sensi della Legge n. 241/1990, nonché del D.lgs. n. 267/2000.
- g) i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dalla legge a cui si rimanda;
- h) titolare del trattamento dei dati è il Comune di Serralunga d'Alba; responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Personale cui gli interessati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui sopra.

Art. 6 – Disposizioni finali

1. Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva di non procedere alla copertura dei posti qualora, dall'esame dei curricula e/o dai colloqui, non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessarie oppure sopravvengano circostanze ostative al prosieguo della procedura in argomento, in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero, anche in presenza di graduatoria non esaurita.

2. È facoltà insindacabile dell'Amministrazione comunale prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il bando, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei confronti dello stesso.

3. L'assunzione è in ogni caso subordinata all'esito negativo della mobilità di personale in disponibilità di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

4. Il trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza, per il profilo professionale e per la quantità di orario richiesta nel presente avviso, da esprimersi entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Serralunga d'Alba e, comunque, entro e non oltre dieci giorni lavorativi dal ricevimento della formale richiesta, che si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative. Il Comune di Serralunga d'Alba si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento degli idonei ovvero all'avvio di procedura concorsuale qualora la data di effettiva presa di servizio proposta dall'Ente di appartenenza ecceda il termine massimo di mesi due dalla comunicazione della conclusione positiva del colloquio di idoneità al vincitore.

5. Al dipendente trasferito si applica il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsto dai CC.CC.NN.L. vigenti per il personale del Comparto Funzioni Locali.

6. È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto ai sensi della Legge n. 125/1991 e del D.lgs. n. 198/2006.

7. La partecipazione alla procedura di mobilità obbliga i candidati all'accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso e di quelle ivi richiamate.

8. Il termine del procedimento è fissato in 120 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

9. Il Responsabile del procedimento è il dott. Picedi Andrea.
(per informazioni e chiarimenti: anagrafe@comune.serralungadalba.cn.it – Tel. 0173.613101).

10. Il presente avviso viene:

- a) pubblicato sul Portale del reclutamento InPA;
- b) pubblicato all'Albo pretorio informatico del Comune di Serralunga d'Alba e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune:

<https://www.comune.serralungadalba.cn.it/>

Serralunga d'Alba, 17.11.2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Prof. Sergio Moscone
(firmato in originale)